

Số: /KH-TCV

Thuận Hòa, ngày 24 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên THCS
Năm học 2018 – 2019

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành kèm theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 3377/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 07/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường chỉ đạo trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục;

Thực hiện kế hoạch số 2188/KH-SGDĐT-GDCN-TX ngày 13/9/2018 của Sở GD&ĐT Thừa thiên Huế về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên năm học 2018-2019;

Trường THCS Trần Cao Vân xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2018 - 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) học tập bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, phục vụ việc đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

2. Phát triển năng lực tự quản lý, tự học, tự bồi dưỡng; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên;

3. Việc triển khai công tác BDTX phải gắn liền với việc đánh giá GV, CBQL theo chuẩn để từng bước nâng cao năng lực, hiệu quả của đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục qua từng năm.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

- ✓ Tất cả CBQL và GV trong nhà trường.
- ✓ Những trường hợp được miễn: Các CBQL và GV sẽ nghỉ hưu trong năm học, hoặc bị ốm đau không đi lại được.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

120 tiết/năm học/cán bộ, giáo viên.

1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/giáo viên.

Đổi mới phương pháp dạy học các môn học và tổ chức, hướng dẫn học sinh tự học.

2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học/giáo viên.

Bồi dưỡng chính trị đầu năm học và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019.

3. Nội dung bồi dưỡng 3: 60 tiết/năm học/giáo viên.

a. Đối với giáo viên:

- THCS 38: Giáo dục hòa nhập trong giáo dục Trung học cơ sở.
- THCS 39: Phối hợp giữa nhà trường và cộng đồng trong công tác giáo dục học sinh Trung học cơ sở.

- THCS 40: Phối hợp các tổ chức xã hội trong công tác giáo dục ở trường Trung học cơ sở.

- THCS 41: Tổ chức các hoạt động tập thể cho học sinh Trung học cơ sở.

b. Đối với cán bộ quản lý.

- QLTrH 36: Xác định mục tiêu và thiết kế các chương trình hành động phát triển trường THCS trong giai đoạn đổi mới giáo dục.

- QLTrH 37: Phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên THCS theo hướng phát triển năng lực.

- QLTrH 38: Quản lý thực hiện chương trình giáo dục THCS theo yêu cầu đổi mới giáo dục.

- QLTrH 39: Quản lý dạy học phân hóa ở trường THCS.

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Hình thức học tập bồi dưỡng thường xuyên chủ yếu lấy việc tự học của người học là chính (tự nghiên cứu qua tài liệu, qua mạng Internet, ...), kết hợp sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của nhà trường.

2. BDTX tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của GV trong học tập BDTX, tạo điều kiện cho GV có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

V. TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG

- Nguồn tài liệu được cung cấp tại địa chỉ: <http://taphuan.moet.gov.vn> (Chuyên đề giáo dục và đào tạo – Nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục)

- Tự sưu tầm tài liệu ở sách, báo, mạng Internet

VI. HƯỚNG DẪN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1. Cách đánh giá kết quả BDTX

Trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX được thực hiện theo trình tự sau:

a) CBQL, GV chuẩn bị các báo cáo theo từng nội dung bồi dưỡng (*Báo cáo nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các báo cáo về các modul thuộc nội dung bồi dưỡng 3*). Mỗi báo cáo phải trình bày rõ hai phần:

Phần 1: Phần nhận thức về việc tiếp thu kiến thức và kỹ năng được quy định trong mục đích, nội dung chương trình, tài liệu BDTX (5 điểm).

Phần 2: Phần vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được bồi dưỡng vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5 điểm).

Cuối mỗi báo cáo phải có phần tự nhận xét và đánh giá

b) Tổ hoặc nhóm chuyên môn tổ chức để CBQL, GV trình bày báo cáo trước tổ. Các thành viên trong tổ góp ý, nhận xét, đánh giá kết quả BDTX của cá nhân.

Lưu ý:

- CBQL thuộc tổ chuyên môn nào thì được tham gia đánh giá kết quả BDTX tại tổ chuyên môn đó.

- Điểm nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và từng môđun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 là điểm trung bình cộng của các thành viên trong tổ tham gia đánh giá. Nếu điểm đánh giá của CBQL, GV chênh lệch từ 1,5 điểm trở lên so với điểm trung bình cộng là không hợp lệ và lúc đó điểm đánh giá trung bình được xác định là trung bình cộng điểm đánh giá của các CBQL, GV còn lại.

Ví dụ: Tổ bộ môn Hoá Sinh của trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX các mã môđun 38, 39, 40, 41 cho một thành viên trong tổ. Tổ có 06 thành viên; một thành viên được đánh giá và 05 thành viên còn lại sẽ tham gia đánh giá.

- Kết quả đánh giá của 05 thành viên với số điểm lần lượt là 7,0; 7,5; 7,5; 8,0; 8,0 cho mã môđun 38 đối với thành viên này thì điểm trung bình cộng sẽ là $(7,0 + 7,5 + 7,5 + 8,0 + 8,0)/5 = 7,6$

- Điểm đánh giá của 05 thành viên với số điểm lần lượt là 7,0; 7,5; 7,5; 8,0; 10,0 cho mã môđun 39; lúc đó, điểm đánh giá trung bình sẽ là 8,0. Như vậy, điểm trung bình của môđun 39 là không hợp lệ (vì có một điểm 10,0 trong đánh giá, chênh lệch 2,0 so với điểm trung bình); cho nên điểm mã môđun 39 của thành viên được đánh giá này sẽ được tính lại là $(7,0 + 7,5 + 7,5 + 8,0)/4 = 7,5$.

- Tương tự đối với các mã môđun còn lại.

2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Cho điểm theo thang điểm từ 0,0 đến 10,0 (phần 1 tối đa 5,0 điểm; phần 2 tối đa 5,0 điểm) khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, từng môđun thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

3. Điểm trung bình kết quả BDTX

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

ĐTB BDTX = (điểm nội dung bồi dưỡng 1 + điểm nội dung bồi dưỡng 2 + điểm trung bình cộng của các môđun thuộc nội dung bồi dưỡng 3) : 3

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định hiện hành.

Ví dụ: Một thành viên ở trường THCS có các cột điểm và ĐTB BDTX như sau:

| Điểm ND1 | Điểm ND1 | Điểm ND 3 | | | | ĐTB BDTX |
|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| | | Môđun 38 | Môđun 39 | Môđun 40 | Môđun 41 | |
| 8,0 | 7,5 | 7,0 | 7,6 | 6,5 | 8,0 | 7,6 |

4. Xếp loại kết quả BDTX

4.1. Đối với CBQL các trường THCS xếp loại theo 2 mức: **Đạt yêu cầu** và **Không đạt yêu cầu**.

4.2. Đối với GV trường THCS tham gia học tập đủ các nội dung BDTX theo kế hoạch và có các điểm thành phần đạt từ 5,0 điểm trở lên thì được công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX và được xếp loại cụ thể như sau:

Loại Trung bình: Nếu ĐTB BDTX đạt từ 5,0 đến dưới 7,0 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5,0 điểm;

Loại Khá: Nếu ĐTB BDTX đạt từ 7,0 đến dưới 9,0 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6,0 điểm;

Loại Giỏi: Nếu ĐTB BDTX đạt từ 9,0 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7,0 điểm.

* Các trường hợp khác được đánh giá là **Không hoàn thành**

Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của công chức, viên chức hàng năm và là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, CBQL, xét các danh hiệu thi đua, thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

5. Hồ sơ BDTX

- Đối với cá nhân: Sổ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; kế hoạch BDTX; các báo cáo theo từng môđun.

- Đối với tập thể: Kế hoạch BDTX; sổ theo dõi công tác BDTX; biên bản nhận xét, đánh giá BDTX của CBQL, GV; bảng tổng hợp kết quả BDTX của CBQL, GV.

6. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

- Đơn vị lập báo cáo và tổng hợp đánh giá, xếp loại kết quả BDTX của CBQL, GV và đề nghị cơ quan quản lý giáo dục trực tiếp cấp giấy chứng nhận.

- Việc đánh giá và công nhận kết quả BDTX phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, công bằng và công khai, có tác dụng động viên, khuyến khích CBQL, GV tích cực trong việc tự học, tự bồi dưỡng.

VII. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

| Thời gian | Nội dung công việc | Hình thức kiểm tra | Hình thức triển khai, người triển khai |
|---------------------------------------|--|--------------------|---|
| NỘI DUNG BỒI DƯỠNG 2 (30 tiết) | | | |
| Tháng 8-9/2018 | Bồi dưỡng chính trị đầu năm học và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 | Viết bài thu hoạch | - Cán bộ TTBD Chính trị TP Huế; Cán bộ lãnh đạo Phòng GD TP Huế. - BGH. - Tự nghiên cứu các tài liệu liên quan. |
| NỘI DUNG BỒI DƯỠNG 1 (30 tiết) | | | |
| Tháng 10/2018 | Đổi mới phương pháp dạy học các môn học và tổ chức, hướng dẫn học sinh tự học. | Viết bài thu hoạch | - Tự học - Hội thảo toàn trường - Trao đổi trong các buổi sinh |

| Thời gian | Nội dung công việc | Hình thức kiểm tra | Hình thức triển khai, người triển khai |
|---------------------------------------|---|--------------------|--|
| | | | hoạt chuyên môn của tổ, sinh hoạt cụm chuyên môn |
| NỘI DUNG BỒI DƯỠNG 3 (60 tiết) | | | |
| Tháng 12/2018 | GV: - THCS 38: Giáo dục hòa nhập trong giáo dục THCS.(15 tiết) - THCS 39: Phối hợp giữa nhà trường và cộng đồng trong công tác giáo dục học sinh THCS. (15 tiết) | Làm bài thu hoạch | Ban giám hiệu Tổ trưởng, Giáo viên Theo tổ chuyên môn |
| | CBQL: - QLTrH 36: Xác định mục tiêu và thiết kế các chương trình hành động phát triển trường THCS trong giai đoạn đổi mới giáo dục. (15 tiết) - QLTrH 37: Phát triển đội ngũ giáo viên nhân viên trường THCS theo hướng phát triển năng lực. (15 tiết) | Làm bài thu hoạch | Ban giám hiệu Tổ trưởng chuyên môn, Giáo viên Theo tổ chuyên môn |
| Tháng 01-02/2019 | GV: - THCS 40: Phối hợp các tổ chức xã hội trong công tác giáo dục ở trường Trung học cơ sở. (15 tiết) - THCS 41: Tổ chức các hoạt động tập thể cho học sinh THCS. (15 tiết) | Làm bài thu hoạch | Ban giám hiệu Tổ trưởng chuyên môn, Giáo viên Theo tổ chuyên môn |
| | CBQL: - QLTrH 38: Quản lý thực hiện chương trình giáo dục THCS theo yêu cầu đổi mới giáo dục. (15 tiết) - QLTrH 39: Quản lý dạy học phân hóa ở trường THCS. (15 tiết) | Làm bài thu hoạch | Ban giám hiệu Tổ trưởng chuyên môn, Giáo viên Hội thảo toàn trường |
| Tháng 3/2019 | - GV đánh giá kết quả BDTX. - Tổ chấm điểm các bài kiểm tra BDTX – Xếp loại BDTX. - Báo cáo kết quả BDTX. - Tổng hợp kết quả, báo cáo nhà trường. - Nghiệm thu, đánh giá kết quả, lập hồ sơ đề nghị phòng GD&ĐT cấp giấy chứng nhận, sơ - tổng kết. | | Ban giám hiệu Tổ trưởng chuyên môn, Giáo viên |

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Lãnh đạo trường

+ Báo cáo kế hoạch BDTX năm học 2018-2019 về Phòng GD&ĐT trước ngày 30/9/2018 (văn bản và email: bdtx.pgd@gmail.com);

- + Tổ chức triển khai kế hoạch BDTX năm học 2018-2019 đến toàn thể GV để thực hiện;
- + Cung cấp mẫu đăng kí bồi dưỡng, biên bản cho tổ trưởng, giáo viên;
- + Phê duyệt kế hoạch, quản lý, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra công tác BDTX đối với CBQL, GV của các tổ chuyên môn trong suốt năm học.
- + Hướng dẫn làm bài thu hoạch và tổ chức để các tổ chuyên môn đánh giá, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên (giao nhiệm vụ cho tổ chuyên môn);
- + Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định;
- + Tổng hợp kết quả xếp loại công tác BDTX giáo viên và báo cáo kết quả BDTX năm học 2018 – 2019 về Phòng GD&ĐT trước ngày 10/5/2019 (văn bản và email: bdtx.pgd@gmail.com).

2. Trách nhiệm của tổ, nhóm chuyên môn:

- + Tổ chuyên môn có trách nhiệm đôn đốc GV xây dựng kế hoạch BDTX trong tổ để nộp lên lãnh đạo nhà trường trước ngày 15/10/2018;
- + Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX của giáo viên; đặc biệt tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra đối với các giáo viên trong tổ;
- + Tổ chức triển khai, đánh giá giáo viên, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với lãnh đạo nhà trường;

3. Trách nhiệm của giáo viên:

- + Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của tổ chuyên môn và nhà trường;
- + Báo cáo bằng văn bản (làm bài thu hoạch) kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- TTCM (thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

NGUYỄN ĐÌNH HUY